**ANSØGNINGSGUIDE - skabelon**

OBS 📣: Guiden er vejledende og kan bruges som skabelon til de fonde der skal ansøges. Efter udfyldelse af skabelonen kan du kopiere de enkelte afsnit over i de respektive fondes ansøgningsskabeloner som du finder på fondenes hjemmesider. Fondenes elektroniske skabeloner varierer i opsætning og format. Denne ansøgningsguides temaer/overskrifter rummer langt de fleste oplysninger som fondene ønsker at modtage svar på. Derfor er det et godt sted at starte processen. Angivelsen af antal tegn ved de enkelte afsnit i denne skabelon er indsat da de fleste elektroniske fonde, har tilsvarende begrænsninger. Antallet af tegn kan variere fra fond til fond. Enkelte fonde bruger ikke elektroniske ansøgningsskemaer. I de tilfælde kan du bruge den udfyldte skabelon som ansøgning eller som projektbeskrivelse. God arbejdslyst.

**KONTAKTOPLYSNINGER**

* NAVN
* ADRESSE
* POST NR
* BY
* TLF
* EMAIL

**ANSØGER SØGER SOM**

* Privatperson uden CPR-nummer
* Virksomhed, organisation eller forening med CVR-nummer
* Virksomhed, organisation eller forening uden CVR-nummer

**MEDANSØGERE/SAMARBEJDSPARTNERE**

* Angiv eventuelle medansøgere og samarbejdspartnere.
	+ Alle kontaktdata inkl. links til websites
* Angiv hvis der søges på vegne af en organisation.
	+ Alle kontaktdata inkl. links til websites

**OM PROJEKTET**

* Projektets navn – Beskrivende overskrift for ansøgningen *(Max. 120 tegn inkl. mellemrum)*
* Projektets forventede start- og slutdato
* Sammendrag/resume af projektet/projektets narrativ herunder baggrunde for projektet– *(Max. 800 tegn incl. mellemrum)*
* Kort præsentation - Hvem de enkelte deltagere i projektet er, med en beskrivelse af deres væsentligste erfaringer og forudsætninger for at deltage. Det kan eksempelvis dreje sig om
	+ **PROJEKT ANSVARLIGE**
		- Fornavn
		- Efternavn
		- Titel *(max 75 tegn inkl. mellemrum)*
		- Mail
		- Tlf.
	+ Juridisk ansvarlige
	+ Regnskabsansvarlig
* CV for projektleder og de væsentligste medarbejdere kan vedlægges som bilag

**MÅLGRUPPE (R)** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Beskriv hvem der er målgruppen/målgrupperne?
* Kan du begrunde og evt. dokumentere dit valg af målgruppe? (for eksempel ved at henvise til undersøgelser, der dokumenterer, at der er et behov for denne type projekt for denne målgruppe)
* Hvilke overvejelser har du gjort om nytteværdien i forhold til den valgte målgruppe?
* Hvad er den forventede virkning/effekt af projektet for de forskellige målgrupper?

**PROJEKTETS *KORTSIGTEDE* MÅL –** Kan være både kvantitative og kvalitative ***(****Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

**PROJEKTETS *LANGSIGTEDE* MÅL –** Bør være ambitiøse, realistiske og i naturlig forlængelse af kortsigtede mål *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

**PROJEKTETS FORVENTEDE/ØNSKEDE EFFEKT(ER) –** Her beskrives hvad projektet på kort og længere sigt forventes at skabe af effekt for de respektive valgte målgrupper ***(****Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

**PROJEKTETS RESSOURCER, AKTIVITETER** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Her beskrives den ansøgende organisation og de ressourcer som organisationen vil tilføre projektet. Det kan f.eks. være fysiske rammer, materialer, kompetencer hos medarbejdere, bekræftede samarbejdsaftaler med relevante aktører, adgang til en bestemt målgruppe om håndtering af en bestemt problemstilling

**PROJEKTET OG SAMFUNDET** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Findes der dokumentation for et samfundsmæssigt behov for projektet?
* Er projektet nyskabende, unikt og innovativt?
* Bygges der videre på erfaringer fra andre lignende projekter - Hvordan?
* Er der et læringsformål med projektet?
	+ Hvis ja, Beskriv den pædagogiske tilgang og brug af virkemidler
	+ Hvilke pædagogiske udfordringer er der forbundet med projektet, og hvordan håndteres de?

**TIDSPLAN - PROJEKTETS TIDSPLAN.** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Beskrivelse af projektets faser, aktiviteter og milepæle
* Redegør for de enkelte hovedaktiviteter i projektforløbet ud fra en tidsmæssig horisont. Hvordan når du frem til resultaterne og opfylder formålet med projektet?
* Evaluering, statusrapport(er), tid til brug for udarbejdelse af projektregnskab skal indregnes i tidsplanen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Den enkelte** **hovedaktivitet:**  | **Indhold**  | **Periode**  | **Deadline** |
| Aktivitet 1  |  | xx/xx – xx/xx  |  xx/xx |
| Aktivitet 2 |  |  |  |
| etc  |  |  |  |

* Hvordan er planerne ang. evt. drift og videreudvikling i forbindelse med projektet?

**BESKRIVELSE AF STRATEGI FOR MARKEDSFØRING** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Hvad er de mest egnede distributionskanaler for at nå målgruppen?
* Målgruppens størrelse
* Hvordan når du målgruppen?
* Hvor skal projektet markedsføres og hvorfor netop der?

**PROJEKTETS FORANKRINGSPLAN**

* Beskriv hvordan I vil sikre at projektet forankres (dette udelukkende hvis projektet skal driftes efter projektperiodens slutdato)

**EVALUERING OG FORMIDLING**

* Beskriv hvordan projektet evalueres i forhold til de opstillede mål?
* Beskriv hvilke planer der er for at formidle projektets erfaringer til en bredere målgruppe?

**RISIKOANALYSE**

* Hvad kan gå galt og hvordan vil du undgå det/tage højde for det?

**ØKONOMI**

* Finansiering - Hvordan skal det samlede projekt finansieres, og hvorfra stammer finansieringen?

Angiv hhv.

* + det samlede beløb der ansøges om,
	+ fra hvilke(n) pulje(r) der søges og
	+ hvor meget der søges fra den pågældende pulje du har målrettet ansøgningen til
* Budgetoverslag for det samlede projekt